

ДОРОЖНАЯ КАРТА
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ IX КЛАССА
МБОУ Кудашевской ООШ Бугульминского муниципального района
в 2023-2024 учебном году.

Цель: подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учеников 9 классов МБОУ Кудашевской ООШ

Задачи:

1. Индивидуальный контроль подготовки к ГИА, осуществление мониторинга промежуточных результатов;
2. Оказание методической помощи учителям-предметникам по подготовке учеников к ГИА.
3. Проведение пробных тестирований с целью объективной оценки знаний обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативные документы			
1.	Изучение нормативных документов по проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ.	По мере поступления	Янгирова Л.Ф.
2.	Издание приказа о назначении ответственного по подготовке и проведению ОГЭ, ответственного за создание базы данных выпускников и учителей, за выдачу пропусков, свидетельств о результатах ОГЭ.	сентябрь	Низамиева С.Н.
3.	Подготовка базы данных по учащимся и учителям школы.	сентябрь, по требованию	Янгирова Л.Ф.
4.	Приказы о проведении пробных ОГЭ.	в течение года	Низамиева С.Н.
5.	Приказ о допуске учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации.	май	Низамиева С.Н.
6.	Формирование отчетов по результатам ОГЭ.	июнь	Янгирова Л.Ф. учителя-предметники
7.	Изучение изменений в КИМ	Сентябрь-октябрь	учителя-предметники
Организационные мероприятия.			
1.	Проработка нормативных документов по проведению государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	Янгирова Л.Ф.
2.	Утверждение плана-графика подготовки школы к государственной (итоговой) аттестации.	сентябрь	Янгирова Л.Ф.
3.	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ.	сентябрь	Янгирова Л.Ф.
4.	Оформление и обновление информационного стенда «ОГЭ для учащихся и родителей».	сентябрь, постоянно	Галиуллина А.К.

5.	Оформление уголков по подготовке к ОГЭ в учебных кабинетах.	в течение года	ответственные за кабинет
6.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями: о целях и технологиях ОГЭ; правила приема в вузы и ссузы.	ноябрь	Янгирова Л.Ф.
7.	Посещение уроков учителей с целью мониторинга системы подготовки к ОГЭ.	в течение года	Низамиева С.Н. Янгирова Л.Ф.
8.	Совещание при директоре «О ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации».	декабрь	Янгирова Л.Ф.
9.	Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников.	февраль	Янгирова Л.Ф.
10.	Методический совет «Система подготовки к ОГЭ»	март	Янгирова Л.Ф.
11.	Участие в пробных ОГЭ (по материалам школы, УО, по материалам МО и Н РФ).	ноябрь, март по плану УО апрель	Янгирова Л.Ф.
12.	Совещание при директоре «Система работы классных руководителей по подготовке к ОГЭ»	март	Янгирова Л.Ф.
13.	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение. Списки вывесить на стенде.	май	Янгирова Л.Ф.
14.	Совещание при директоре «Уровень подготовки к государственной (итоговой) аттестации».	май	Янгирова Л.Ф.
15.	Расписание сдачи ОГЭ, размещение на стенде.	май	Янгирова Л.Ф.
16.	Подготовка графика проведения консультаций.	за 2 недели до начала экзаменов	Янгирова Л.Ф.
17.	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к ОГЭ.	май	Янгирова Л.Ф.
18.	Педагогический совет «О допуске выпускников к государственной (итоговой) аттестации».	май	Янгирова Л.Ф.
19.	Анализ результатов ОГЭ: анализ качества подготовки выпускников к ОГЭ; уровень профессиональной компетентности педагогов; кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ	июнь	Янгирова Л.Ф. руководители ШМО, учителя-предметники
Работа с учащимися.			
20.	Индивидуальные консультации с учащимися по подготовке к ОГЭ.	в течение года	классные руководители учителя-предметники

21.	Информирование по вопросам ОГЭ: профориентация; знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ; правила поведения на ОГЭ; о необходимости участия в пробных ОГЭ; инструктирование учащихся; КИМы, официальные сайты ОГЭ. инструкция по проведению ОГЭ; изучение положения о проведении ОГЭ; порядок окончания учебного года; ознакомление с правилами приема вссузы; ознакомление с правилами приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ; организация выдачи свидетельств о результатах ОГЭ; сроки вступительных экзаменов в форме и по материалам ОГЭ	в течение года	Янгирова Л.Ф. классные руководители
22.	Сбор данных о планируемом выборе экзаменов.	сентябрь постоянно	Янгирова Л.Ф. Кл.руководители
23.	Сбор копий паспортов для создания базы данных по ОГЭ.	сентябрь	Янгирова Л.Ф. Фаттахова Р.Р.
24.	Работа по заполнению бланков ОГЭ.	в течение года	Янгирова Л.Ф. Кл.руководители учителя- предметники
25.	Организация работы с заданиями различной сложности.	в течение года	учителя- предметники
26.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов.	март	Янгирова Л.Ф. Кл.руководители
27.	Организация дополнительных занятий с учащимися по подготовке к ОГЭ.	в течение года	учителя- предметники
28.	Оформление и передача в УО апелляций о несогласии с результатами ОГЭ.	июнь	Янгирова Л.Ф.
29.	Выдача свидетельств о результатах ОГЭ.	июнь	Янгирова Л.Ф.
Работа с родителями.			
30.	Индивидуальные консультации для родителей.	в течение года	Янгирова Л.Ф. Кл.руководители

31.	Проведение родительских собраний: инструкция по проведению ОГЭ; изучение положения о проведении ОГЭ; порядок окончания учебного года; ознакомление с правилами приема в ссузы; ознакомление с правилами приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ; организация выдачи свидетельств о результатах ОГЭ; сроки вступительных экзаменов по форме и по материалам ОГЭ;	в течение года	Янгирова Л.Ф. Кл.руководители
Работа с педагогическим коллективом.			
32.	Ознакомление с приказами по государственной (итоговой) аттестации.	по мере поступления	Янгирова Л.Ф.
33.	Заседания ШМО учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения ОГЭ.	в течение года	Янгирова Л.Ф. руководители ШМО
34.	Дидактико-методическая подготовка учителей к ОГЭ.	в течение года	Янгирова Л.Ф.
35.	Контроль подготовки к ОГЭ: контроль деятельности учителей-предметников по подготовке к ОГЭ; посещении уроков с целью мониторинга повторения учебного материала, подготовки к ОГЭ	в течение года	Низамиева С.Н. Янгирова Л.Ф.
36.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно- тренировочных материалов, оформление стендов, обучение заполнения бланков ответов)	в течение года	Янгирова Л.Ф. руководители ШМО
37.	Участие в муниципальных методических объединениях по вопросам подготовки и проведения ОГЭ.	по плану УО	руководители ШМО
38.	Составление и корректировка списков учителей- организаторов проведения ОГЭ.		Янгирова Л.Ф.
39.	Организация дополнительных занятий с учащимися по подготовке к ОГЭ.	в течение года	Янгирова Л.Ф. учителя- предметники
40.	Оформление личных дел учеников, электронных журналов и дневников обучающихся	май-июнь	классные руководители
Методическое сопровождение.			
41.	Разработка и подборка рекомендаций для педагогов при подготовке к ОГЭ.	в течение года	Янгирова Л.Ф.
42.	Пополнение библиотечного фонда методической и справочной литературой.	в течение года	Зиганшина З.М.